



ISTITUTO COMPRESIVO  
SANREMO CENTRO PONENTE



Sanremo, 23 luglio 2022

Premesso che l'I.C. CENTRO PONENTE di Sanremo è così composto:

- Scuola Primaria Castillo, via Galilei 45;
- Scuola Primaria Borgo Rodari, via Borgo Opaco 1;
- Scuola dell'Infanzia Tinasso, strada Tinasso 151;
- Scuola Secondaria di Primo Grado Dante Alighieri, via Margotti 82;
- Scuola dell'Infanzia Goretti, via Margotti 37;
- Scuola Primaria Rubino, via Dante Alighieri 216;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il **decreto legislativo 81/2008** e successive modifiche integrative e, in particolar modo, l'**art. 17** che al **comma 1 lettera b)** individua fra gli obblighi del datore del lavoro la designazione del RSPP; **l'art. 31** che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; **l'art. 32** che detta requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai **commi 8 e 9**, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; **l'art. 33**, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTO il **D. 129/2018** - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi **dell'articolo 1, comma 143**, della **legge 13 luglio 2015, n. 107**. (GU Serie Generale n.267 del 16-11-2018) note: Entrata in vigore del provvedimento: 17/11/2018;

EMANA

il presente Avviso pubblico, mediante procedura comparativa per titoli, per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'I.C. Sanremo Centro Ponente, di durata triennale, al personale che sia in possesso dei prescritti requisiti di legge e che assicuri affidabilità e garanzia, considerata la peculiarità dell'incarico, rivolto in ordine di precedenza a:

1. Personale in servizio presso l'Istituzione Scolastica
2. Personale in servizio presso altre scuole - Destinatario di proposta di collaborazione plurima
3. Personale esterno - Destinatario di Contratto di prestazione d'opera



#### Art. 1 — Modalità di presentazione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, corredata del proprio curriculum vitae in formato europeo e da un documento di riconoscimento, deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.C. CENTRO PONENTE di Sanremo e dovrà pervenire entro le ore 12,00 del 08/08/2022 mediante consegna a mano presso l'ufficio protocollo dell'Istituto o tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [imic814003@pec.istruzione.it](mailto:imic814003@pec.istruzione.it). Il termine previsto è perentorio. Il candidato deve allegare l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ex L. 196/2003 e s.m.i.

#### Art. 2 — Importo base disponibile

L'importo messo a disposizione per lo svolgimento dell'incarico è di € 2.500,00 lordo dipendente, in caso di dipendente pubblico e al netto degli oneri della cassa di previdenza e dell'IVA per l'esperto esterno. Non sono ammesse richieste di candidatura che prevedano compensi superiori a tale importo.

#### Art. 3 — Requisiti richiesti

Per l'ammissione alla selezione occorre documentare, anche tramite autocertificazione a norma di legge, il possesso dei seguenti requisiti:

- requisiti previsti dal **D.Lgs n. 81/2008 art. 32, c.2 e c.5** e successive modifiche e/o integrazioni, inclusa l'attestazione del prescritto aggiornamento ove necessario;
- possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico.

#### Art. 4 — Criteri di selezione

La selezione delle domande e la scelta dell'esperto cui affidare l'incarico sarà effettuata dal Dirigente Scolastico che si avvarrà di un'apposita commissione, sulla base della valutazione di titoli culturali e competenze specifiche secondo i parametri sottoesposti. La valutazione delle domande pervenute e l'assegnazione del punteggio per la stesura di una graduatoria in base a cui procedere all'affidamento dell'incarico avverrà secondo i parametri di seguito indicati:



COMPETENZE E TITOLI: MASSIMO 100 PUNTI

Laurea specialistica o quinquennale	Punti 30
Laurea triennale	Punti 20
Diploma quinquennale	Punti 10
Iscrizione a un ordine professionale	Punti 15
Abilitazione alla formazione degli addetti antincendio presso Istituti scolastici ai sensi del D.M. 10/03/1998	Punti 5
Abilitazione alla formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza dei lavoratori della scuola ai sensi artt. 36, 37 D.Lgs.81/2008 e s.m.i. e dell'Accordo Stato-Regioni	Punti 10
Incarichi di RSPP nelle Istituzioni Scolastiche	Punti 3 per incarico — Punteggio massimo= 15
Incarichi di RSPP presso altri Enti pubblici o privati	Punti 2 per incarico — Punteggio massimo=10
Frequenza di corsi di formazione e aggiornamento sul tema della sicurezza nei luoghi di lavoro oltre a quello previsto per l'accesso	Punti 3 per incarico — Punteggio massimo=15

Art. 5 —Attività previste

Le attività da svolgere sono:

- garantire lo svolgimento di tutti i compiti previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza, con particolare riferimento alla individuazione e alla valutazione dei rischi e alla redazione del relativo documento, comprendente le misure di prevenzione e protezione e di miglioramento necessarie per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, e indicazioni relative alle rispettive priorità (**art. 28 D. Lgs. 81/2008** e s.m.i.), nonché i sistemi di controllo da applicare su tali misure;
- organizzazione, verifica ed aggiornamento del Servizio di prevenzione e protezione, gestendo le risorse attribuite;
- controllo delle planimetrie e della segnaletica con la predisposizione di quelle da aggiornare o mancanti;
- organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica;
- assistenza per l'istituzione e la tenuta del registro di prevenzione incendi;
- assistenza per l'istituzione e la tenuta del registro delle manutenzioni;
- individuazione della presenza dei fattori di rischio anche su segnalazione e organizzazione di adeguate procedure di abbattimento e temporaneo contenimento degli stessi;
- predisposizione di relazione sul piano degli interventi ordinari e straordinari da sottoporre all'Ente locale e ai vari soggetti esterni;
- revisione ed eventualmente modificazione e aggiornamento della documentazione già disponibile;



- individuazione e definizione delle procedure di sicurezza e dei dispositivi di protezione in relazione alle diverse attività svolte dai dipendenti;
- disponibilità per qualsiasi necessità urgente e per supporto e consulenza per la soluzione dei problemi degli eventuali disservizi emergenti;
- organizzazione, verifica e aggiornamento del Piano di emergenza e dei relativi sottopiani (primo soccorso, antincendio ed evacuazione);
- collaborazione con il DS nei rapporti con gli Enti territoriali e competenti in materia di sicurezza sul lavoro, con i Vigili del fuoco, con l'Ente proprietario degli immobili;
- collaborazione con il DS nell'organizzazione e conduzione delle riunioni periodiche di prevenzione e protezione (almeno una l'anno), previste ai sensi **dell'art. 35 del D. Lgs. 81/2008** e per gli altri momenti di consultazione del RLS previsti dal decreto, nonché cura della verbalizzazione delle sedute;
- collaborazione con il DS e il DSGA per la stesura del DUVRI nei casi previsti;
- proposizione e svolgimento di programmi di formazione e informazione;
- organizzazione, coordinamento e realizzazione (per quanto di competenza) della formazione, informazione e addestramento del personale (docente e ATA) come previsto dal **D.Lgs. 81/2008, dal D.M. 10/03/1998 e dal D.M. 388/2003**, individuando e rendendo disponibili, all'occorrenza, risorse umane a integrazione di quelle presenti all'interno del SPP e, più in generale, della scuola e documentazione dell'avvenuta formazione prevista dalle norme in vigore;
- collaborazione con il DS per l'adozione di un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro conforme a quanto previsto **dall'art. 30 D.Lgs. 81/2008**;
- collaborazione con il DS nell'informare il Commissario Straordinario/Consiglio di Istituto e il Collegio dei docenti sulla gestione della sicurezza a scuola e sulle azioni svolte dal SPP;
- promozione, coordinamento e conduzione (per quanto di competenza) di attività e interventi didattici sui temi della sicurezza, anche attraverso il supporto alla loro realizzazione da parte di altri docenti della scuola;
- cura della divulgazione delle informazioni e degli interventi in materia di sicurezza anche attraverso la pubblicazione sul sito web, con particolare riferimento all'organigramma e al funzionigramma;
- assolvimento di ogni altro adempimento connesso alla prevenzione, protezione e sicurezza nei luoghi di lavoro.

#### Art. 6 — Durata dell'incarico

Il contratto ha validità di tre anni scolastici, dal 01/09/2022 al 31/08/2025.

#### Art. 7 — Informativa sul trattamento dei dati

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall' I.C. CENTRO PONENTE di Sanremo esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.



Art. 8 — Norme finali

L'Istituto si riserva la facoltà di:

- affidare l'incarico anche in presenza di una sola domanda, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa;
- dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati;
- recedere dal contratto, qualora dalla verifica delle attività svolte emergesse l'inadempimento degli obblighi contrattuali.

Per quanto non previsto si fa espreso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il presente avviso è pubblicato sul sito dell'Istituto, all'indirizzo

[www.icsanremocentroponente.edu.it](http://www.icsanremocentroponente.edu.it)

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Beatrice Pramaggiore

Firmato digitalmente ai sensi del D. lgs 82/2005  
e norme collegate, sostituisce il documento  
cartaceo a firma autografa