



ISTITUTO COMPRENSIVO SANREMO CENTRO PONENTE

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Dante Alighieri, 216 – 18038 SANREMO (IM)

☎ 0184/535935 – 0184/1955113

✉ IMIC814003@istruzione.it Posta certificata :IMIC814003@pec.istruzione.it

C.F.: 90083330085

AVVISO SELEZIONE INTERNA per la realizzazione del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)- Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

Codice Identificativo del Progetto (C.I.P.):

10.1.1A-FDRPOC-LI-2022-17 IO TU NOI TUTTI Codice Unico di progetto (C.U.P.): D24C22000550001

10.2.2A-FDRPOC-LI-2022-29 A SCUOLA OLTRE LA SCUOLA Codice Unico di progetto (C.U.P.): D24C22000650001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI

- il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"
- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";
- i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al file:///H:\AAA CONTABILITA\A.S. 2122\PROGETTI\POC 22 23\

Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

- L' Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

- la DELIBERA del Consiglio d'Istituto di Approvazione del REGOLAMENTO della ATTIVITA' NEGOZIALE.

- la DELIBERA del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2022;

- la DELIBERA CD del 27 GIUGNO 2022 di adesione alle finalità didattiche ed educative del suddetto Avviso prot. n. 33956 del 18/05/2022 nelle sue diverse articolazioni,

- la DELIBERA CdI N° 50 del 27 giugno 2022 di adesione alle finalità educative dell' pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

- la DELIBERA CdI N° 37 del 26 maggio 2022 di Approvazione del Conto Consuntivo 2020;

- la lettera di autorizzazione del Ministero Istruzione prot. AOGABMI-53714 del 21 giugno 2022 assunta a prot. Interno il 23 giugno 2022 n. 5160

DISPONE

Il presente avviso avente per oggetto il reperimento di PERSONALE INTERNO appartenente ai profili professionali:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI
COLLABORATORI SCOLASTICI

Disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio mansionario professionale e connesse all'attuazione del progetto PON.

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto:

PROFILO	ATTIVITA'
Assistenti Amministrativi ORE 30 a persona a € 14,50 (lordo dipendente) max 2 persone	<ul style="list-style-type: none">- Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU (Es. Bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;- provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale, cartaceo e non, inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;- verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;- seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti e con il tutor, essere di supporto agli stessi;- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente;- emettere buoni d'ordine per il materiale;- acquisire richieste offerte;

	<ul style="list-style-type: none"> - richiedere preventivi e fatture; - gestire e custodire il materiale di consumo; - curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione; - gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza.
<p>Collaboratori Scolastici di tutti i plessi</p> <p>ORE 300 da dividere a seconda dei moduli seguiti dal singolo collaboratore - €. 12,50 (lordo dipendente)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Garantire l'apertura e la chiusura della scuola, anche il Sabato mattina se venisse considerato giorno di svolgimento del Progetto; - curare la pulizia dei locali che verranno occupati per il Progetto e i servizi igienici, al di fuori dell'orario di lavoro, fotocopiatura di documenti, seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo operativo - disponibilità eventuale di svolgimento del lavoro in un plesso diverso da quello di appartenenza

L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative.

Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori dell'orario di lavoro; a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti; sono comunque da considerarsi le eventuali ore mattutine del sabato.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accredito dei fondi europei all'istituzione scolastica e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

Requisiti di ammissione

E' ammesso alla selezione il solo personale interno con contratto a tempo indeterminato.

Compenso

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007 e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON.

Durata dell'incarico

Il progetto prevede lo svolgimento delle attività da luglio 2022 ad agosto 2023; per l'anno scolastico futuro è da prender in considerazione lo svolgimento dell'attività extra curricolare al sabato mattina.

Modalità di valutazione della candidatura

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base della disponibilità, e in caso di più richieste, si procederà con la graduatorie interna d'Istituto inerente all'anzianità di servizio .

Il candidato dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto.

file:///H:\AAA CONTABILITA\A.S. 2122\PROGETTI\POC 22 23\

In particolare, per gli Assistenti Amministrativi, si intende che l'incarico debba essere espletato fino alla chiusura del Progetto, oltre la conclusione dei moduli e fino alla chiusura della piattaforma.

Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda di partecipazione alla selezione, secondo il modello allegato, indirizzata al Dirigente Scolastico entro e non oltre le ore 12 del giorno 8 luglio 2022.

Il Dirigente Scolastico valuterà le candidature e redigerà una graduatoria utile ai fini dell'attribuzione degli incarichi.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE n. 679/2016) i dati personali forniti dal candidato saranno depositati presso l'Istituto Comprensivo Sanremo Centro Ponente e utilizzati per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata ai sensi delle norme vigenti.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Sanremo Centro Ponente. Responsabile del trattamento: D.S.G.A Dott.ssa Floriana Pavoli.

Pubblicazione del bando

Il presente avviso sarà pubblicato sull'Albo pretorio sul sito web della scuola e verrà inviato ai singoli dipendenti via mail.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Beatrice Pramaggiore

Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005 norme collegate e sostituisce il documento cartaceo a firma autografata