



ISTITUTO COMPRENSIVO SANREMO CENTRO PONENTE

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Dante Alighieri, 216 – 18038 SANREMO (IM)

☎ 0184/535935 – 0184/1955113

✉ IMIC814003@istruzione.it Posta certificata :IMIC814003@pec.istruzione.it
C.F.: 90083330085

Ad Amministrazione Trasparente

All'Albo del sito del
I.C. Sanremo Centro Ponente

<https://www.icsanremocentroponente.edu.it/>

OGGETTO: Programma Operativo nazionale (PON e POC) "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 finanziato con FSE e FDR .
Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Apprendimento e socialità

Codice Identificativo del Progetto (C.I.P.): 10.2.2A Competenze di base
Codice Unico di progetto (C.U.P.): D29J21004860006

BANDO SELEZIONE ESPERTO PROGETTO 10.2.2A -FSEPON-LI-2021- 2 - Interventi per il successo scolastico degli studenti Modulo FACCIAMO CODING TUTTI INSIEME

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

VISTA la delibera n. 16 del 25/05/2021 del Consiglio d'Istituto di partecipazione all'avviso pubblico Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 prot. 9707 del 27/04/2021

VISTA la delibera del Collegio Docenti del 27/05/2021

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità)

VISTA l'autorizzazione prot. 4486 del 4 giugno 2021, formalizzata con relativa lettera n. 74507 del 7 giugno 2021

VISTA la circolare del MIUR Prot. n. AOODGEFID-17660 Roma, 07/06/2021; con la quale vengono autorizzati i progetti di cui al Programma Operativo Nazionale di cui sopra;

VISTA la nota ministeriale di autorizzazione al Progetto di cui sopra assunta a protocollo il 09/06/2021 al n. 5186, unitamente alle indicazioni generali utili alla realizzazione del Progetto stesso;

VISTO il CCNL vigente in relazione all'istituto delle collaborazioni plurime tra IISS Autonome;

VISTO l'articolo 7 del Decreto Legislativo 165/2001;

VISTO il comma secondo, lettera h, dell'articolo 45 del Decreto interministeriale del 28.08.2018 n.129;

EMANA

il presente Avviso di selezione, rivolto al personale interno dell'Istituto Comprensivo Sanremo Centro Ponente finalizzato al reclutamento di n. 1 esperto per il modulo **FACCIAMO CODING TUTTI INSIEME** facente parte dei ventuno moduli previsti nel Progetto PON, Apprendimento e socialità, avviso pubblico n. 9707 del 27/04/2021 di cui alle premesse.

ARTICOLO 1 – COMPITI DELL'ESPERTO

L'ESPERTO ha i seguenti compiti:

1. Progettare, in collaborazione con il tutor, obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi;
2. predisporre i materiali didattici;
3. partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi;
4. svolgere attività di docenza;
5. valutare, in riferimento al proprio modulo le competenze in ingresso dei destinatari al fine di accertare eventuali competenze già in possesso ed attivare misure adeguate;
6. approntare prove di verifica degli apprendimenti intermedie e finali;
7. operare sulla piattaforma ministeriale GPU, tramite le credenziali di accesso che l'Istituzione Scolastica gli invierà, per inserire tutti i dati di sua competenza (programmazione svolta, prove di verifica etc.);
8. accompagnare eventualmente gli allievi in uscite sul territorio;
9. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
10. richiedere il materiale necessario allo svolgimento delle attività didattiche, sulla base del capitolo finanziario a disposizione (sezione Costi di gestione di ciascun modulo formativo).

ARTICOLO 2 – CRITERI GENERALI DI SELEZIONE

Il personale esperto verrà selezionato tra il personale interno all' I. C. Sanremo Centro Ponente.

ART. 3 – PERIODO E TEMPI DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Il modulo verrà svolto presumibilmente a partire dal 20 giugno e si concluderà il 30 giugno 2022, per un totale di numero 30 (trenta) ore.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte dei candidati, del calendario delle attività già predisposto dagli insegnanti di riferimento. L'assegnazione degli incarichi avverrà in relazione ai curricula inviati, che saranno selezionati da apposita Commissione, all'uopo costituita. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum vitae pienamente corrispondente alle esigenze progettuali.

ARTICOLO 4 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE CANDIDATURA

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sull'apposito modello (Allegato A), reperibile sul sito web dell'Istituto, firmato in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere consegnata secondo la seguente modalità:

- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo:

imic814003@pec.istruzione.it

che avrà come oggetto: "ISTANZA SELEZIONE ESPERTO - Progetto 10.2.2A -FSEPON-LI-2021-2 Interventi per il successo scolastico degli studenti - **FACCIAMO CODING TUTTI INSIEME**. La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all' **allegato A** di questo bando e con la firma autografata, pena l'esclusione.

La suddetta domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno **16 maggio 2022**.

Non verranno prese in considerazione domande pervenute dopo tale termine, non redatte su apposito modulo o mancanti dei dati richiesti.

L'amministrazione scolastica si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum vitae pienamente corrispondente alle esigenze progettuali.

In caso di parità di punteggio si terrà conto di:

Candidato più giovane.

Il personale reclutato dovrà essere disponibile a:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- collaborare con il/i tutor;
- curare la documentazione di eventuale materiale predisposto;
- stilare la relazione finale sull'intervento svolto

La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisassero gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di tre giorni, trascorsi i quali la graduatoria si intende ATTO DEFINITIVO.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

ARTICOLO 5 - MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La selezione delle domande sarà effettuata da un'apposita commissione all'uopo nominata dal Dirigente Scolastico.

Profilo: Esperto		
Laurea Magistrale o vecchio ordinamento inerente l'oggetto del bando	Voto	Punti
	Fino a 99	20
	Da 100 a 104	30
	Da 105 a 110	40
	110 cum laude	50

Diploma magistrale	Punti 4
Abilitazione all'insegnamento nell'area delle attività (specificare)	Punti 3
Esperienze nella didattica laboratoriale, digitale e multimediale, con particolare riferimento al coding e alla robotica educativa	Punti 4 per esperienza (fino ad un max di 5 esperienze)
Frequenza documentata a corsi di aggiornamento specifici	Punti 4 per ogni corso concluso (fino ad un max di 5 corsi)
Incarico di docente nel Team dell'Innovazione	Punti 2 per esperienza annuale
Esperienza, della durata di almeno un anno, nell'attività di insegnamento ad allievi di età compresa fra i 6 e 14 anni	Punti 1 per ogni anno di insegnamento

Gli incarichi e i contratti verranno definiti nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, pari opportunità seguendo l'ordine di graduatoria definito in base ai criteri generali di selezione di cui sopra all'articolo 2 ed ai criteri specifici di valutazione di cui agli articoli precedenti.

ARTICOLO 6 – CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE

La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta e non potrà superare i limiti imposti dalla normativa vigente.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettera di incarico con riferimento al CCNL vigente per il personale MI comparto scuola .

Lo svolgimento dell'incarico ha costo orario pari a euro 70,00 (settanta) lordi onnicomprensivi di tutti gli oneri fiscali e previdenziali a carico dello Stato e del dipendente e non dà luogo a trattamento di fine rapporto.

Al fine dello svolgimento del progetto si dovrà garantire l'adesione da un minimo di 17 ad un massimo di 20 alunni. Qualora non venissero rispettati detti parametri il progetto potrà essere oggetto di modifica, ivi compreso il compenso.

L' Esperto selezionato, nell'ambito dello svolgimento dell'incarico, dovrà documentare quotidianamente la propria attività didattica mediante un apposito registro che, al termine dell'incarico, costituirà autocertificazione dell'attività effettivamente realizzata.

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, sia per cause oggettive sia per cause imputabili all'Esperto. In entrambe le ipotesi sarà riconosciuto esclusivamente il compenso per le ore di attività effettivamente prestate.

ARTICOLO 7 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Dsga Dott.ssa Floriana Pavoli.

ARTICOLO 8 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali

(Regolamento UE n. 679/2016) i dati personali forniti dal candidato saranno depositati presso l'Istituto Comprensivo Sanremo Centro Ponente e utilizzati per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata ai sensi delle norme vigenti.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Sanremo Centro Ponente. Responsabile del trattamento: D.S.G.A Dott.ssa Floriana Pavoli.

ARTICOLO 9 – PUBBLICITÀ DEGLI ATTI

Ogni comunicazione inerente il presente procedimento verrà pubblicata sul sito dell'Istituzione Scolastica

<https://www.icsanremocentroponente.edu.it/>

ARTICOLO 10 – ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n.241 e della Legge 11 febbraio 2005 n.15, e ss. mm. ii. l'accesso agli atti relativi al presente procedimento sarà possibile, su richiesta, in ogni momento.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Beatrice Pramaggiore

Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005 norme collegate e sostituisce il documento cartaceo a firma autografata