



ISTITUTO COMPRENSIVO SANREMO CENTRO PONENTE

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Dante Alighieri, 216 – 18038 SANREMO (IM)

☎ 0184/535935 – 0184/1955113 📠 0184/501266

✉ IMIC814003@istruzione.it Posta certificata :IMIC814003@pec.istruzione.it

C.F.: 90083330085

Ad Amministrazione Trasparente

All'Albo del sito del

I.C. Sanremo Centro Ponente

<https://www.icsanremocentroponente.edu.it/>

OGGETTO: Programma Operativo nazionale (PON e POC) "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 finanziato con FSE e FDR .
Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Apprendimento e socialità

Codice Identificativo del Progetto (C.I.P.): 10.2.2A Competenze di base
Codice Unico di progetto (C.U.P.): D29J21004860006

**BANDO SELEZIONE ESPERTO PROGETTO 10.2.2A -FSEPON-LI-2021- 2 -
Interventi per il successo scolastico degli studenti
Modulo Venez, jouons ensemble!**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

VISTA la delibera n. 16 del 25/05/2021 del Consiglio d'Istituto di partecipazione all'avviso pubblico Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 prot. 9707 del 27/04/2021

VISTA la delibera del Collegio Docenti del 27/05/2021

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità)

VISTA l'autorizzazione prot. 4486 del 4 giugno 2021, formalizzata con relativa lettera n. 74507 del 7 giugno 2021

VISTA la circolare del MIUR Prot. n. AOODGEFID-17660 Roma, 07/06/2021; con la quale vengono autorizzati i progetti di cui al Programma Operativo Nazionale di cui sopra;

VISTA la nota ministeriale di autorizzazione al Progetto di cui sopra assunta a protocollo il 09/06/2021 al n. 5186, unitamente alle indicazioni generali utili alla realizzazione del Progetto stesso;

VISTO il CCNL vigente in relazione all'istituto delle collaborazioni plurime tra IISS Autonome;

VISTO l'articolo 7 del Decreto Legislativo 165/2001;

VISTO il comma secondo, lettera h, dell'articolo 45 del Decreto interministeriale del 28.08.2018 n.129;

CONSIDERATO il carattere di urgenza che riveste l'intero procedimento

EMANA

il presente Avviso di selezione, rivolto al personale interno ed esterno dell'Istituto Comprensivo Sanremo Centro Ponente finalizzato al reclutamento di n. 1 esperto per il modulo **Venez, jouons ensemble!** facente parte dei ventuno moduli previsti nel Progetto PON, Apprendimento e socialità, avviso pubblico n. 9707 del 27/04/2021 di cui alle premesse.

ARTICOLO 1 – COMPITI DELL'ESPERTO

L'ESPERTO ha i seguenti compiti:

1. Progettare, in collaborazione con il tutor, obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi;
2. predisporre i materiali didattici;
3. partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi;
4. svolgere attività di docenza;
5. valutare, in riferimento al proprio modulo le competenze in ingresso dei destinatari al fine di accertare eventuali competenze già in possesso ed attivare misure adeguate;
6. approntare prove di verifica degli apprendimenti intermedie e finali;
7. operare sulla piattaforma ministeriale GPU, tramite le credenziali di accesso che l'Istituzione Scolastica gli invierà, per inserire tutti i dati di sua competenza (programmazione svolta, prove di verifica etc.);
8. accompagnare eventualmente gli allievi in uscite sul territorio;
9. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
10. richiedere il materiale necessario allo svolgimento delle attività didattiche, sulla base del capitolo finanziario a disposizione (sezione Costi di gestione di ciascun modulo formativo).

ARTICOLO 2 – CRITERI GENERALI DI SELEZIONE

Il personale esperto verrà selezionato prioritariamente tra il personale interno all' I. C. Sanremo Centro Ponente.

Subordinatamente, l'Istituto Comprensivo. potrà incaricare personale docente di altre istituzioni scolastiche autonome statali o paritarie, ricorrendo all'istituto delle collaborazioni plurime, ex art. 35 del CCNL 29/11/2007.

Accertata infine l'impossibilità di disporre del personale docente alle condizioni di cui sopra, la Scuola stipulerà contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art.7, comma 6 del Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165.

ART. 3 – PERIODO E TEMPI DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Il modulo verrà svolto a partire dal mese di novembre 2021 e si dovrà concludere entro il 30/06/2022, per un totale di numero 30 (trenta) ore.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte dei candidati, del

calendario delle attività già predisposto dagli insegnanti di riferimento. L'assegnazione degli incarichi avverrà in relazione ai curricula inviati, che saranno selezionati da apposita Commissione, all'uopo costituita. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum vitae pienamente corrispondente alle esigenze progettuali.

ARTICOLO 4 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE CANDIDATURA

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sull'apposito modello (Allegato A), reperibile sul sito web dell'Istituto, firmato in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere consegnata secondo la seguente modalità:

- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo:

imic814003@pec.istruzione.it

che avrà come oggetto: "ISTANZA SELEZIONE ESPERTO - Progetto 10.2.2A -FSEPON-LI-2021-2 Interventi per il successo scolastico degli studenti - **Venez, jouons ensemble!**. La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all' **allegato A** di questo bando e con la firma autografata, pena l'esclusione, e corredata da:

- **Curriculum vitae modello europeo**
- **Fotocopia di un documento di riconoscimento**
- **Autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza a svolgere attività di docenza** (solo per i dipendenti pubblici).

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno **7 novembre 2021**.

Non verranno prese in considerazione domande pervenute dopo tale termine, non redatte su apposito modulo o mancanti dei dati richiesti.

L'amministrazione scolastica si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum vitae pienamente corrispondente alle esigenze progettuali.

In caso di parità di punteggio si terrà conto di:

Candidato più giovane.

Gli aspiranti dipendenti dalla P.A. o da altra amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Il personale reclutato dovrà essere disponibile a:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- collaborare con il/i tutor;
- curare la documentazione di eventuale materiale predisposto;
- stilare la relazione finale sull'intervento svolto

La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisassero gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo del 12.11.2021 alle ore 12.00, trascorsi i quali la graduatoria si intende ATTO DEFINITIVO.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

ARTICOLO 5 - MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La selezione delle domande sarà effettuata da un'apposita commissione all'uopo nominata dal Dirigente Scolastico.

| | |
|---|------------------|
| Profilo: Madrelingua francese | |
| Nazionalità francese e documentato periodo pluriennale di permanenza sul suolo francese | Titolo d'accesso |

| | | |
|---|---|-------|
| Titolo equipollente al diploma di scuola secondaria di secondo grado | Titolo d'accesso | |
| Laurea triennale specifica o titolo estero equipollente | Voto | Punti |
| | Fino a 99 | 2 |
| | Da 100 a 104 | 3 |
| | Da 105 a 110 | 4 |
| | 110 cum laude | 5 |
| Documentata esperienza nelle scuole o nella gestione di gruppi classe di bambini della scuola primaria, almeno 3 anni anche non consecutivi | 4 punti più 1 punto per ogni anno dal quarto in poi | |
| Esperienza, della durata di almeno un anno, nell'attività di insegnamento ad allievi di età compresa fra i 6 e 12 anni | Punti 1 per ogni anno di insegnamento | |
| Formazione professionale come insegnante di lingua francese per stranieri, in particolare bambini | Titolo di preferenza | |
| Esperienza, della durata di almeno un anno, nell'attività di insegnamento ad allievi di età compresa fra i 6 e 12 anni in questa Istituzione Scolastica | Titolo di preferenza | |
| Laurea magistrale o Master di I livello | Titolo di preferenza | |

Gli incarichi e i contratti verranno definiti nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, pari opportunità seguendo l'ordine di graduatoria definito in base ai criteri generali di selezione di cui sopra all'articolo 2 ed ai criteri specifici di valutazione di cui agli articoli precedenti.

ARTICOLO 6 – CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE

La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta e non potrà superare i limiti imposti dalla normativa vigente.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite due modalità alternative:

a) lettere di incarico con riferimento al CCNL vigente in riferimento al personale MIUR comparto scuola;

b) contratto di prestazione d'opera ai sensi dell'art. 7 comma 6 del Dlgs 165/2001 per il personale esterno all'amministrazione scolastica candidatosi come esperto.

Lo svolgimento dell'incarico ha costo orario pari a euro 70,00 (settanta) lordi onnicomprensivi di tutti gli oneri fiscali e previdenziali a carico dello Stato e del dipendente e non dà luogo a trattamento di fine rapporto.

Al fine dello svolgimento del progetto si dovrà garantire l'adesione da un minimo di 17 ad un massimo di 20 alunni. Qualora non venissero rispettati detti parametri il progetto potrà essere oggetto di modifica ivi compreso il compenso.

L'Esperto selezionato, nell'ambito dello svolgimento dell'incarico, dovrà documentare quotidianamente la propria attività didattica mediante un apposito registro che, al termine dell'incarico, costituirà autocertificazione dell'attività effettivamente realizzata.

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, sia per cause oggettive sia per cause imputabili all'Esperto. In entrambe le ipotesi sarà riconosciuto esclusivamente il compenso per le ore di attività effettivamente prestate.

ARTICOLO 7 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, dottoressa Beatrice Pramaggiore.

ARTICOLO 8 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE n. 679/2016) i dati personali forniti dal candidato saranno depositati presso l'Istituto Comprensivo Sanremo Centro Ponente e utilizzati per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata ai sensi delle norme vigenti.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Sanremo Centro Ponente.
Responsabile del trattamento: D.S.G.A Dott.ssa Floriana Pavoli.

ARTICOLO 9 – PUBBLICITÀ DEGLI ATTI

Ogni comunicazione inerente il presente procedimento verrà pubblicata sul sito dell'Istituzione Scolastica

<https://www.icsanremocentroponente.edu.it/>

ARTICOLO 10 – ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n.241 e della Legge 11 febbraio 2005 n.15, e ss. mm. ii. l'accesso agli atti relativi al presente procedimento sarà possibile, su richiesta, in ogni momento.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Beatrice Pramaggiore

Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005 norme collegate e sostituisce il documento cartaceo a firma autografata