



**ISTITUTO COMPRENSIVO SANREMO CENTRO PONENTE**

Via Dante Alighieri 216 – 18038 SANREMO

Tel. 0184 535935 – 0184 1955113 Telefax 0184 501266

Indirizzo e-mail: [imic814003@istruzione.it](mailto:imic814003@istruzione.it)

Casella PEC: [imic814003@pec.istruzione.it](mailto:imic814003@pec.istruzione.it)

CF: 90083330085

PIANO DI LAVORO ANNUALE  
PRIMA LINGUA STRANIERA INGLESE

**Traguardi per lo sviluppo delle competenze al termine della scuola secondaria di primo grado per la prima lingua straniera**

*(I traguardi sono riconducibili al Livello A2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue del Consiglio d'Europa)*

L'alunno comprende oralmente e per iscritto i punti essenziali di testi in lingua standard su argomenti familiari o di studio che affronta normalmente a scuola e nel tempo libero.

Descrive oralmente situazioni, racconta avvenimenti ed esperienze personali, espone argomenti di studio. Interagisce con uno o più interlocutori in contesti familiari e su argomenti noti.

Legge semplici testi con diverse strategie adeguate allo scopo. Legge testi informativi e ascolta spiegazioni attinenti a contenuti di studio di altre discipline.

Scrive semplici resoconti e compone brevi lettere o messaggi rivolti a coetanei e familiari. Individua elementi culturali veicolati dalla lingua materna o di scolarizzazione e li confronta con quelli veicolati dalla lingua straniera, senza atteggiamenti di rifiuto.

Affronta situazioni nuove attingendo al suo repertorio linguistico; usa la lingua per apprendere argomenti anche di ambiti disciplinari diversi e collabora fattivamente con i compagni alla realizzazione di attività e progetti. Autovaluta le competenze acquisite ed è consapevole del proprio modo di apprendere.

**OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO**

INDICATORI	CLASSE PRIMA	CLASSE SECONDA	CLASSE TERZA
<b>Comprensione orale</b>	Comprendere globalmente semplici messaggi (protagonisti, luoghi, tempi della situazione comunicativa, azione). Comprendere vocaboli e semplici enunciati.	Comprendere globalmente semplici messaggi ed individuare semplici informazioni.	Comprendere messaggi su argomenti familiari ed individuare le informazioni richieste.
<b>Comprensione scritta</b>	Comprendere globalmente semplici messaggi (protagonisti, luoghi, tempi della situazione comunicativa, azione). Individuare le informazioni richieste su argomenti noti.	Comprendere globalmente semplici messaggi.	Comprendere globalmente ed analiticamente brevi messaggi.

<b>Interazione orale</b>	Capire e sostenere una breve conversazione con frasi semplici su argomenti noti.	Chiedere e fare semplici domande di carattere personale e rispondere.	Capire e sostenere una breve conversazione con frasi semplici su argomenti noti ed esprimere opinioni.
<b>Produzione orale</b>	Produrre messaggi su argomenti noti di vita quotidiana in modo personale.	Produrre semplici enunciati con pronuncia corretta.	Produrre messaggi su argomenti noti di vita quotidiana in modo personale.
<b>Produzione scritta</b>	Produrre semplici testi usando il lessico adeguato.	Produrre brevi e semplici messaggi rispettando l'ortografia.	Produrre semplici testi usando strutture conosciute.
<b>Competenza linguistica</b>	Riconoscere strutture e funzioni.	Riconoscere e conoscere strutture, funzioni e lessico e reimpiegarle seguendo un modello.	Conoscere ed applicare strutture, funzioni e lessico.
<b>Conoscenza della cultura</b>	Conoscere semplici aspetti della cultura anglosassone.	Rispondere a semplici domande sugli argomenti trattati.	Conoscere aspetti della cultura ed operare confronti.

#### FASCE DI LIVELLO

	CLASSE PRIMA	CLASSE SECONDA	CLASSE TERZA
ALTA	<ul style="list-style-type: none"> <li>–Sa comprendere con facilità le informazioni contenute in messaggi sia orali che scritti, sia globalmente che analiticamente.</li> <li>–Produce, in modo sicuro, un breve messaggio su una cartolina o una breve lettera su di sé, con lessico appropriato e forma corretta.</li> <li>–Utilizza funzioni e strutture linguistiche con sicurezza, sia nella produzione orale che in quella scritta.</li> <li>–Sa mettere in relazione grafemi e fonemi.</li> <li>–Sa utilizzare in un contesto comunicativo espressioni funzionali precedentemente incontrate.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>–Sa comprendere il significato di materiale informativo, semplici messaggi su cartoline e posta elettronica, lettere personali, segnali e cartelli abituali in luoghi pubblici.</li> <li>–Sa scrivere brevi note schematiche, relazioni su eventi, attività del passato, esperienze personali, come in una lettera.</li> <li>–Sa facilmente comprendere ed estrarre informazioni essenziali da brevi brani registrati e comprendere abbastanza per sostenere semplici scambi di conversazione quotidiana senza eccessivo sforzo, anche su passatempi, avvenimenti, attività passate e future.</li> <li>–Sa facilmente comprendere domande su brevi testi scritti e darsi risposte coerenti e corrette.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>–Sa comprendere dettagliatamente testi di varia tipologia ricavandone con sicurezza le informazioni richieste.</li> <li>–Sa produrre testi scritti come lettere, riassunti, dialoghi, resoconti di eventi in modo corretto e coerente.</li> <li>–Sa facilmente comprendere dialoghi e relazione ricavandone i concetti chiave.</li> <li>–Sa partecipare a conversazioni in contesti su argomenti di interesse e di studio utilizzando lessico e strutture appropriate.</li> </ul>
MEDIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>–Comprende la maggior parte delle informazioni contenute in messaggi sia orali che scritti.</li> <li>–Produce messaggi comprensibili, quasi sempre corretti, con lessico globalmente appropriato.</li> <li>–Utilizza funzioni e strutture linguistiche in modo abbastanza corretto.</li> <li>–Sa utilizzare in modo accettabile, in un contesto comunicativo, espressioni funzionali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>–Sa farsi un'idea generale del materiale informativo, semplici messaggi su cartoline e posta elettronica, lettere personali, segnali e cartelli abituali in luoghi pubblici.</li> <li>–Sa scrivere accettabili brevi note schematiche, relazioni su eventi, attività del passato, esperienze personali, come in una lettera.</li> <li>–Sa comprendere ed estrarre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>–Sa farsi un'idea generale su testi di varia tipologia, ricavandone le informazioni richieste.</li> <li>–Sa scrivere schemi, relazioni, brevi lettere in modo accettabile.</li> <li>–Sa generalmente comprendere ed estrapolare informazioni essenziali da buona parte di brevi brani o dialoghi registrati per sostenere semplici scambi di conversazione quotidiana con un linguaggio verbalmente</li> </ul>

	precedentemente incontrate.	informazioni essenziali da buona parte di brevi brani registrati e comprendere sufficientemente per sostenere semplici scambi di conversazione quotidiana, anche su passatempi, avvenimenti, attività passate e future. –Sa comprendere la quasi totalità delle domande su brevi testi scritti e sa darsi risposte globalmente corrette.	accettabile.
BASSA	–Comprende solo le informazioni più chiare ed essenziali contenute in messaggi sia orali che scritti. –Produce messaggi non sempre corretti riguardo alle strutture grammaticali, lessico e forma. –Evidenzia incerta padronanza di funzioni e strutture linguistiche. –Evidenzia incertezza, in un contesto comunicativo, nell'uso di espressioni funzionali precedentemente incontrate.	–Comprende solo parzialmente il significato di materiale informativo, semplici messaggi su cartoline e posta elettronica, lettere personali, segnali e cartelli abituali in luoghi pubblici. –Scrive, solo se guidato, brevi note schematiche, relazioni essenziali su eventi, attività del passato, esperienze personali, come in una lettera. –Comprende solo il messaggio globale da brevi brani registrati e, se guidato, sa sostenere semplici scambi di conversazione quotidiana su passatempi, attività passate e future. –Comprende solo parte di domande su brevi testi scritti alle quali dà risposte non sempre coerenti o corrette.	–Comprende solo parzialmente testi di varia tipologia ricavandone solo una parte delle informazioni richieste. –Incontra difficoltà nella stesura di testi scritti evidenziando lacune nell'uso di funzioni e strutture. –Comprende solo parzialmente brani registrati o dialoghi, ricavandone alcuni concetti chiave. –Si esprime in modo appena accettabile o stentato in conversazioni su argomenti personali, di studio e/o quotidiani.

### 3. CONTENUTI SPECIFICI DEL PROGRAMMA

CLASSE PRIMA: dalla unità 1 alla unità 8 VOL. 1 High Five ~~P-B~~ Bowen & D. Delaney – OXFORD PRESS UNIVERSITY e in aggiunta, una scelta di testi di civiltà inerenti la cultura dei paesi anglofoni, anch'essi tratti prevalentemente dal libro di testo

CLASSE SECONDA: dalla unità 1 alla unità 8 VOL. 2 High Five ~~P-B~~ Bowen & D. Delaney – OXFORD PRESS UNIVERSITY e in aggiunta, una scelta di testi di civiltà inerenti la cultura dei paesi anglofoni, anch'essi tratti prevalentemente dal libro di testo: The British Weather – Transport in London – Bonfire Night – The British Empire – Migration

CLASSE TERZA: dalla unità 1 alla unità 8 VOL. 3 High Five ~~P-B~~ Bowen & D. Delaney – OXFORD PRESS UNIVERSITY e in aggiunta, una scelta di testi di civiltà inerenti la cultura dei paesi anglofoni, anch'essi tratti prevalentemente dal libro di testo: Historic American States, Great American Cities, The American People, English speaking Teens, The Rainbow Nation, Independence Day, Thanksgiving, British People and their Languages , Monet and the Impressionists (gli ultimi due testi tratti da Exam Trainer Book)

### 4. METODOLOGIA

Verrà data particolare importanza all'approccio linguistico di tipo funzionale – comunicativo: a tale scopo, per favorire la comunicazione all'interno della classe, si alterneranno lezioni di tipo frontale con lavori di gruppo e a coppie e 'role-play'.

L'attività di ascolto sarà motivata a seconda dello scopo prefissato: ripetizione, comprensione, individuazione di particolari esponenti grammaticali e linguistici.

L'attività di lettura permetterà di sviluppare varie tecniche a seconda dello scopo prefissato: skimming, scanning, understanding, reading in detail, memorising.

L'attività di scrittura sarà proposta attraverso esercizi graduati in modo tale da poter passare progressivamente dalla scrittura guidata a quella semi-libera per giungere infine alla scrittura libera.

Le metodologie adottate nel processo di insegnamento/apprendimento, si ispirano ai seguenti criteri trasversali che tengono anche conto delle competenze chiave di cittadinanza:

- Rendere espliciti alla classe obiettivi, metodi e contenuti dell'intero percorso formativo e delle sue partizioni
- In occasione delle verifiche, esplicitare quali conoscenze, abilità e competenze vengono misurate attraverso la prova
- Usare strategie che stimolino la ricerca e l'elaborazione di soluzioni, piuttosto che una ricezione passiva dei contenuti della disciplina
- Utilizzare tecniche di valorizzazione delle preconcoscenze e dei prerequisiti degli allievi come momento di partenza di nuovi apprendimenti
- Utilizzare tecniche metacognitive che consentano agli allievi di riflettere sui propri processi di apprendimento e sui propri errori per poterli controllare.
- Utilizzare strategie finalizzate all'apprendimento di un metodo di studio
- Utilizzare forme di apprendimento cooperativo
- Contestualizzare e attualizzare gli apprendimenti
- Prevedere forme di individualizzazione degli apprendimenti che consentano il raggiungimento degli obiettivi previsti all'interno delle programmazioni e che siano interessanti e motivanti per gli allievi.

## 5. AUSILI DIDATTICI

Il manuale in adozione, "High Five P. Bowen & D. Delaney – OXFORD PRESS UNIVERSITY", è fornito di un notevole bagaglio per attività multimediali ed interattive. Per le attività di ascolto si farà uso anche di canzoni e video disponibili sul web. Nella mediazione didattica vengono inoltre utilizzati i seguenti strumenti:

Lavagna; LIM; Documenti elettronici, cartacei e filmati; Dizionari; Documenti autentici; Quotidiani e riviste; Cd, MP3, Dvd.

## 6. MODALITÀ DI RECUPERO DELLE LACUNE RILEVATE E DI EVENTUALE VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE

La Guida del manuale in adozione fornisce alcuni materiali utili per il ripasso e l'approfondimento; oltre a questi strumenti sarà cura dell'insegnante proporre agli alunni in difficoltà esercizi aggiuntivi mirati al recupero.

## 7. VERIFICA E VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

Le prove di verifica sono formulate riproponendo esercizi ed attività analoghi a quanto proposto nel libro di testo e possono prevedere:

- per la comprensione orale: ascolto di materiale sonoro con test di comprensione (ex. vero/falso, a scelta multipla, completamento, associazione, compilazioni di schemi, griglie, domande aperte dell'insegnante);
- per la comprensione scritta: completamento, riordino, manipolazione di dialoghi o documenti vari, questionari vero/falso, scelta multipla, aperti, relativi ad un documento;
- per la produzione orale: giochi di ruolo, conversazioni guidate, descrizione documenti, foto, risposte a domande, letture, ripetizione semplici contenuti;
- per la produzione scritta: completamento di dialoghi, descrizione documenti, foto, risposte a domande, elaborazione semplici testi;
- per la conoscenza delle strutture: esercizi di completamento, sostituzione, trasformazione, manipolazione.

**Per la valutazione globale si terrà conto dei seguenti elementi:**

- livello di partenza
- livello di conseguimento obiettivi educativi
- impegno

- ❑ metodo di lavoro
- ❑ partecipazione alle attività didattiche

#### **7.1 MODALITÀ DI TRASMISSIONE DELLA VALUTAZIONE ALLE FAMIGLIE:**

- ❑ colloqui individuali
- ❑ colloqui generali
- ❑ comunicazioni sul diario (dei risultati delle verifiche e delle inadempienze)
- ❑ comunicazioni attraverso il registro elettronico