



## **Protocollo di sicurezza della Biblioteca Scolastica**

### **Scuola Secondaria di Primo Grado Dante Alighieri**

Il presente protocollo di sicurezza, che applica le disposizioni in materia di contenimento dell'epidemia CoViD-19 si applica alla Biblioteca Scolastica.

Premesso che i locali della biblioteca possono essere utilizzati per uso differente **solo in caso di necessità preminente e solo dopo accertamento che non siano utilizzabili altri locali, si dispone il rigoroso rispetto di quanto segue:**

- Predisposizione di una adeguata informazione sulle tutte le misure di prevenzione da adottare.
- Definizione di uno specifico **piano di accesso per i visitatori** (giorni di apertura, orari, numero massimo visitatori, sistema di prenotazione, etc.) che deve essere esposto e comunque comunicato ampiamente ed efficacemente (sito web istituzionale).
- Rilevazione della temperatura corporea, in applicazione delle norme di contrasto alla diffusione del virus SARS-CoV2.
- **I visitatori devono sempre indossare la mascherina.**
- Devono essere disponibili e di facile accesso prodotti igienizzanti per l'igiene delle mani.
- **Redigere un programma degli accessi pianificato con prenotazione che preveda il numero massimo di visitatori presenti contemporaneamente e regolamentare gli accessi in modo da evitare condizioni di assembramento e aggregazione.**
- Per quanto concerne il trattamento dei volumi, **essi devono essere foderati con pellicola plastica di adeguato spessore, da disinfettare con apposito prodotto alla restituzione.**

In tale frangente, il personale preposto deve indossare guanti monouso in lattice o latex. Non potendo i volumi essere sottoposti a procedure di disinfezione chimica poiché dannose per gli stessi, si preveda lo stoccaggio in isolamento, per un tempo congruo, degli stessi dopo il loro utilizzo. Tale stoccaggio è da effettuarsi in ambiente isolato ed areato, escludendo l'uso di librerie chiuse, armadi, et sim. Si precisa che il suddetto isolamento preventivo si intende limitato ai materiali che provengono dal prestito agli utenti e quindi da un flusso esterno non controllato, e che pertanto non si applica alla consultazione interna, che deve avvenire sempre previa igienizzazione delle mani.