



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica e per la gestione dei fondi strutturali alle  
Istituzioni e per l'innovazione digitale  
URR/ur IV

MIUR



## ISTITUTO COMPRENSIVO SANREMO CENTRO PONENTE

*Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado*

Via Dante Alighieri, 216 – 18038 SANREMO (IM)

☎ 0184/535935 – 0184/1955113 📠 0184/501266

✉ [IMIC814003@istruzione.it](mailto:IMIC814003@istruzione.it) Posta certificata :[IMIC814003@pec.istruzione.it](mailto:IMIC814003@pec.istruzione.it)

C.F.: 90083330085

I. C. - SAN REMO CENTRO PONENTE-SAN REMO  
Prot. 0007540 del 29/09/2020  
(Uscita)

Alla Prof. G. Molina

Al sito

All'albo

### OGGETTO: Decreto di nomina

**Responsabile dell'Area Informatica e Tecnologica**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 25 del D.Lgs. 165/2001;

Vista la L. 107 del 13 luglio 2015;

Visto il Curriculum Vitae della Prof. G. Molina, e riconosciute le competenze richieste dal profilo;

### DECRETA

La Prof.ssa Gianna Molina è nominata responsabile dell'area digitale e tecnologica per l'A.S. 2020/21;

Il profilo della figura professionale "Responsabile dell'Area Informatica e Tecnologica" è riferito a:

1. Gestione del sito web istituzionale;
2. Pubblicazione di comunicazioni, circolari, progetti, documenti sul sito web.
3. In collaborazione con il Dirigente Scolastico, scelta delle strategie e delle piattaforme per la didattica a distanza e la didattica integrata;
4. Amministrazione della/e piattaforma/e per la didattica a distanza;
5. In collaborazione con il Dirigente Scolastico, scelta delle strategie e delle piattaforme per il team working da remoto e per le riunioni online degli organi collegiali;
6. Amministrazione della/e piattaforma/e per il team working da remoto e per le riunioni online degli organi collegiali;

7. In collaborazione con il Dirigente Scolastico, scelta delle tecnologie dell'infrastruttura informatica dell'Istituto;
8. In collaborazione con il Dirigente Scolastico, amministrazione dell'infrastruttura informatica dell'Istituto.
9. Collaborazione con il Dirigente Scolastico e i responsabili di plesso per il buon andamento delle attività svolte in Istituto, con particolare riferimento all'organizzazione dell'utilizzo didattico dei laboratori di informatica e dei sussidi in dotazione, segnalando gli inconvenienti e/o le difficoltà che ostacolano il regolare ed ordinato svolgimento dell'attività scolastica, occupandosi pertanto di:
  - a) Aggiornare il regolamento per l'accesso e l'utilizzo dei sussidi ed disporre l'esposizione in luogo ben visibile a docenti ed alunni;
  - b) Predisporre modalità e tempi di accesso al laboratorio, sentiti i bisogni delle classi raccolti dai responsabili di plesso, e compatibilmente con gli orari delle lezioni;
  - c) Segnalare eventuali problemi tecnici rilevati;
  - d) Segnalare casi di deterioramento e/o eventuate danneggiamento dei sussidi;
  - e) Predisporre circolari informative e organizzative per il personale interno e gli allievi
  - f) Supportare i colleghi dal punto di vista tecnico e organizzativo;
  - g) Segnalare tempestivamente le emergenze;
  - h) Partecipare, ove richiesto, alle riunioni della Commissione Sicurezza, in qualità di preposto.



Il Dirigente Scolastico

Prof. Antonio Giusa, PhD

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Antonio Giusa". The signature is fluid and stylized, with a long horizontal stroke at the end.