



ISTITUTO COMPRENSIVO SANREMO CENTRO PONENTE

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Dante Alighieri, 216 – 18038 SANREMO (IM)

☎ 0184/535935 – 0184/1955113 📠 0184/501266

✉ IMIC814003@istruzione.it Posta certificata :IMIC814003@pec.istruzione.it

C.F.: 90083330085

Sanremo, 24 settembre 2020

Al D.S.G.A

Ai Docenti

Al Personale A.T.A.

Ai Genitori

CIRCOLARE N.18

OGGETTO: Dematerializzazione degli atti. Nuove modalità di gestione delle Comunicazioni.

Le recenti norme in materia di dematerializzazione della gestione documentale e di semplificazione dell'azione amministrativa (D.L. 95/2012; L.135/2012; D.L. 179/2016 e ss. mm. ii.) richiedono alle scuole l'adozione di nuovi modelli organizzativi e operativi per assicurare la semplificazione e il miglioramento di qualità nell'erogazione dei servizi.

Il personale della scuola è coinvolto in una condivisione diffusa dei processi attivati.

In riferimento a quanto indicato in premessa si comunica che a partire **dal 01/10/2020:**

- non sarà più attuato lo smistamento di circolari ministeriali o degli uffici regionali e provinciali in formato cartaceo (le stesse possono essere visualizzate sui siti www.istruzione.it, www.istruzioneliguria.it, www.csaimperia.it)
- le circolari e gli avvisi alle famiglie, agli alunni, al personale Docente e A.T.A. saranno pubblicate sulla BACHECA del registro elettronico (In alcuni casi sarà richiesta la spunta per presa visione), e/o inviate sulla posta elettronica personale;
- tutto il personale scolastico è tenuto a consultare con regolarità il sito istituzionale della scuola e la posta elettronica personale;
- le comunicazioni pubblicate hanno valore di notifica pertanto **non è ammessa alcuna giustificazione** per mancata visione;
- al fine di completare la banca dati, il personale dipendente, docente ed ATA, è tenuto a comunicare e/o confermare all'ufficio personale la propria casella e mail e/o a segnalare tempestivamente eventuali variazioni.
- Per le comunicazioni rivolte ai singoli destinatari questa istituzione scolastica utilizzerà la posta elettronica imic814003@istruzione.it o la posta elettronica certificata imic814003@pec.istruzione.it, secondo le necessità operative di questo Istituto.

Agli stessi indirizzi sopra indicati tutta l'utenza interna ed esterna dovrà inviare le personali comunicazioni in formato PDF/A per la corretta importazione al protocollo digitale.

I docenti ed il personale ATA utilizzeranno:

- l'apposito area di Argo Scuola Next per l'invio alla Segreteria delle domande di permesso, ferie o assenze varie;
- la posta elettronica:
 - ✓ per le comunicazioni con gli Uffici e con la Dirigenza
 - ✓ per l'inoltro di richieste di vario genere ed a qualsiasi titolo
 - ✓ per le richieste di autorizzazioni o per l'invio di segnalazioni.

Tutti gli allegati alla posta elettronica dovranno essere in formato elettronico PDF/A. Questo consentirà di rendere valida la ricezione delle comunicazioni stesse in quanto prodotte in via telematica o su supporto informatico.

I genitori dovranno consultare il sito istituzionale della scuola, in particolare la bacheca del registro elettronico; essi dovranno comunicare, al momento dell'iscrizione, il personale indirizzo di posta elettronica attraverso il quale riceveranno ogni opportuna comunicazione inerente al/alla proprio/a figlio/a.

Per gli alunni già iscritti la scuola provvederà ad acquisire l'indirizzo di posta elettronica delle famiglie.

Si confida nella collaborazione da parte di tutti e si resta a disposizione per ogni chiarimento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Antonio Giusa, PhD

a autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi art. 3 comma 2 del D. L. n.39/93