



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



## ISTITUTO COMPRENSIVO SANREMO CENTRO PONENTE

*Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado*

Via Dante Alighieri, 216 – 18038 SANREMO (IM)

☎ 0184/535935 – 0184/1955113 📠 0184/501266

✉ [IMIC814003@istruzione.it](mailto:IMIC814003@istruzione.it) Posta certificata :IMIC814003@pec.istruzione.it

C.F.: 90083330085

Sanremo, 11 marzo 2020

CIRCOLARE N. 49

Ai docenti

Oggetto: modalità organizzative per il proseguo delle attività didattiche

Il protrarsi della situazione d'emergenza con la conseguente sospensione delle lezioni fino al 3 aprile comporta la necessità di implementare la didattica a distanza, al fine di tutelare il diritto costituzionalmente garantito all'istruzione.

Pertanto, la mera trasmissione di materiali, non assimilabile a tale didattica, andrà progressivamente abbandonata.

In data odierna si è riunito lo staff di Presidenza per fare il punto sulle iniziative ad oggi sperimentate e per individuare una linea comune e condivisa a livello di Istituto.

Sulla base delle esperienze svolte e degli strumenti a disposizione della scuola sono state individuate le seguenti modalità operative:

1. Il Registro elettronico deve essere utilizzato:
  - a) per indicare gli argomenti e i compiti assegnati (nelle consuete sezioni);
  - b) per caricare l'eventuale materiale didattico di supporto e per visionare i materiali caricati dai ragazzi tramite la funzione "condivisione documenti" di Argo Next;
2. Le piattaforme digitali (Google Suite, Microsoft, ecc) possono essere utilizzate PREVIO CONSENSO SCRITTO DELLE FAMIGLIE, nel quale sia indicata la piattaforma in uso e l'assunzione di responsabilità del genitore a controllarne l'uso. Le autorizzazioni devono essere conservate a cura degli insegnanti;
3. Nel caso si utilizzi Whatsapp si ricorda che tale uso è volontario ed il docente è responsabile della tutela della propria privacy. Inoltre è opportuno chiedere alla famiglia il numero telefonico da utilizzare;
4. E' possibile affrontare argomenti nuovi assicurandosi di poter raggiungere tutti studenti Di tali azioni deve rimanere traccia documentata. Se qualche famiglia non è contattabile avvisare la segreteria;

5. E', altresì, possibile valutare gli apprendimenti mediante modalità stabilite da ciascun docente. Tali valutazioni per ora non devono essere riportate sul registro elettronico ma di esse deve rimanere traccia documentata;
6. I docenti di sostegno, tenuto conto della complessità della situazione, concorderanno con le famiglie percorsi personalizzati e avranno cura di mantenere contatti frequenti con gli studenti, le loro famiglie e i docenti curricolari. Alla luce delle ultime disposizioni non è possibile recarsi presso il domicilio dei propri studenti.
7. Non è necessario apporre la firma sul registro.

Consapevole dell'eccezionalità della situazione e delle difficoltà che una tale sperimentazione comporta, soprattutto se introdotta in tempi così rapidi, confido nella vostra collaborazione e auguro a tutti buon lavoro.

Il Dirigente Scolastico

(Dott.ssa Beatrice Pramaggiore)

