



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR



ISTITUTO COMPRENSIVO SANREMO CENTRO PONENTE

*Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado*

Via Dante Alighieri, 216 – 18038 SANREMO (IM)

☎ 0184/535935 – 0184/1955113 📠 0184/501266

✉ [IMIC814003@istruzione.it](mailto:IMIC814003@istruzione.it) Posta certificata :IMIC814003@pec.istruzione.it

C.F.: 90083330085

## REGOLAMENTO

### ATTRIBUZIONE LIBRI DI TESTO IN COMODATO D'USO

**Art. 1**  
*Obiettivi*

L'Istituto provvede a rafforzare gli interventi a favore dei propri iscritti e delle loro famiglie, in armonia con quanto disposto dalla legge regionale n. 15/2006 art. 12 c.1 lett c) e dalla normativa nazionale sul diritto allo studio.

**Art. 2**  
*Dotazione fondo comodato d'uso*

Fanno parte del fondo comodato d'uso i trasferimenti di risorse regionali di cui alla legge regionale n. 15/2006 art. 12 c.1 lett c), i fondi MIUR ed eventuali fondi a tale scopo attribuiti alla scuola da altri soggetti, pervenuti all'Istituto, nonché le dotazioni di libri di testo già acquistate dall'Istituto negli anni precedenti o messi a disposizione da terzi.

**Art. 3**  
*Destinatari dei benefici*

Tutti gli studenti della scuola secondaria di primo grado residenti in regione Liguria, con valore di ISEE non superiore a €. 10.000,00 (elevato a €. 12.000,00 per gli alunni disabili)

**Art. 4**  
*Oggetto del servizio*

I libri di testo oggetto del servizio di comodato saranno quelli adottati dal Collegio dei docenti, nei limiti e con le modalità previste dalle vigenti disposizioni.

**Art. 5**  
*Modalità di presentazione della domanda*

Le domande dovranno essere presentate da un genitore/tutore presso la segreteria dell'Istituto secondo i termini previsti annualmente da apposita comunicazione. Alla domanda, redatta su modello predisposto dall'Istituto, dovrà essere allegata copia della certificazione ISEE relativa all'anno solare precedente e copia del documento di identità di colui che sottoscrive la domanda.

**Art. 6**  
*Commissione per la compilazione delle graduatorie*

La commissione è composta dal docente referente, dal dirigente scolastico e da un'assistente amministrativo. La commissione procede alla compilazione della graduatoria in ordine crescente di ISEE.

**Art. 7**  
*Procedura di scelta e acquisto*

La commissione sceglierà i testi da fornire in comodato in base all'entità dei fondi, si darà preferenza ai testi triennali e a quelli che, con più probabilità, verranno riconfermati dal Collegio Docenti nell'anno seguente. La scuola dopo aver vagliato le richieste e formato l'elenco dei testi procederà all'acquisto.

**Art. 8**  
*Dotazione dei testi in comodato*

I testi saranno distribuiti secondo modalità e tempi che saranno tempestivamente comunicati, previo il versamento della cauzione stabilita annualmente dal Consiglio di Istituto. Il genitore non potrà scegliere i testi, ma questi saranno assegnati ad insindacabile giudizio della Commissione.

**Art. 9***Responsabilità del buon uso dei testi*

Dovrà essere evitato qualsiasi danneggiamento e in particolare sono vietate sottolineature anche a matita, abrasioni, annotazioni, strappi e quanto altro possa rendere inutilizzabili, in tutto o in parte, l'uso dei testi stessi.

Gli alunni e le loro famiglie risponderanno anche dell'eventuale perdita di uno o più testi. Nel caso in cui i libri concessi dovessero essere danneggiati/perduti non verrà restituita alla famiglia la cauzione e sarà richiesto il pagamento del 50% del prezzo di copertina del libro danneggiato o perduto.

**Art. 10***Riconsegna dei testi non soggetti a riscatto*

La scadenza per la riconsegna dei testi è fissata nel 30 giugno di ogni anno scolastico, previa comunicazione dettagliata alle famiglie sulle modalità di restituzione.

I testi triennali dovranno essere restituiti al termine degli esami della classe terza secondaria di primo grado, entro il termine fissato al 10 luglio.

Eventuali variazioni sulle consegne saranno tempestivamente comunicate alle famiglie.

All'atto della restituzione alla scuola i testi dovranno essere restituiti in buono stato e completi di eventuali fascicoli, CD ed altro materiale annesso.

**Art. 11***Rinunce*

Nel caso una famiglia voglia rinunciare al servizio di comodato dei libri di testo, potrà farlo previa presentazione di una comunicazione scritta agli Uffici di Segreteria, che avranno così modo di giustificare l'esclusione dalla distribuzione dei testi.

**Art. 12***Trasferimenti*

In caso di trasferimento, sia in corso d'anno, sia prima del completamento del triennio, la riconsegna dei testi in comodato sarà contestuale al rilascio del nullaosta da parte della scuola, limitatamente ai testi esclusi dal riscatto obbligatorio.

In caso di ingresso ad anno scolastico iniziato, i testi in comodato saranno dati compatibilmente con le scorte presenti nella scuola, previo versamento della cauzione.

**Art. 13***Controversie*

Per qualunque controversia dovesse insorgere in seguito all'applicazione del presente regolamento, è riconosciuta la competenza del Consiglio d'Istituto che delibererà in via definitiva la proposta della Giunta Esecutiva.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Silvia Colombo  
Firmato digitalmente da Silvia Colombo